

Werkstudent (m/w/d) Private Equity Support & Admin – Schwerpunkt Finanzen

Standort: Berlin | **Umfang:** Ø 8 Stunden/Woche | **Start:** Ab sofort

Über Gaius Capital

Gaius Capital ist ein unabhängiger Private-Equity-Investor mit Sitz in Berlin. Wir konzentrieren uns auf Nachfolgelösungen im deutschen Mittelstand und setzen dabei auf skalierbare Roll-up-Strategien im Micro- und Small-Cap Segment. Mit innovativen Modellen schaffen wir attraktive Nachfolgeoptionen für Unternehmer und bauen gemeinsamen nationale Champions.

Deine Aufgaben

Als Werkstudent (m/w/d) unterstützt du unser Team im Bereich **Finance, Administration & Investment Support** – mit einem besonderen Schwerpunkt auf der laufenden Buchhaltung und finanziellen Verwaltung unserer Beteiligungsgesellschaften und Portfoliounternehmen. Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung bei der **laufenden Buchhaltung**, Rechnungsprüfung und Belegerfassung
- Mitwirkung bei **Zahlungsläufen, Kostenübersichten und Liquiditätsplanung**
- Unterstützung bei der **Erstellung von Monatsreports und Auswertungen** für Beteiligungen und Fondsstruktur
- Vorbereitung von **Unterlagen für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Investoren**
- Unterstützung bei administrativen Prozessen (z. B. Vertragsmanagement, Dokumentation, Compliance)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von **Finanzmodellen, Präsentationen und Reports**
- Enge Zusammenarbeit mit den Gründungspartnern in einem unternehmerischen Umfeld

Dein Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Finance, Accounting, Wirtschaftsrecht oder vergleichbar (mind. 2. Semester mit abgeschlossenen Modulen im Bereich Rechnungswesen / Accounting)
- Du hast noch mindestens drei Semester deines Studiums vor dir
- Erste praktische Erfahrung im Bereich Finance, Accounting, Private Equity, Investment Banking oder Consulting von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise, hohe Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Proaktive Persönlichkeit mit Interesse an Private Equity und mittelständischen Unternehmen

Was wir bieten

- Einblicke in den Aufbau eines ambitionierten Private-Equity-Managers an der Schnittstelle von Unternehmertum und Investment
- Direkte Zusammenarbeit mit erfahrenen Investment-Professionals und Unternehmern
- Vielseitige Aufgaben zwischen Finance, Administration und Investment Support
- Möglichkeit, früh Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten (Ø 8 Std./Woche), Remote-Option nach Absprache, Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- Beschäftigung auf Minijob-Basis (bis 603 € monatlich)

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung (CV, kurzes Anschreiben, relevante Zeugnisse) per E-Mail an: **hr@gaiuscapital.com**